

基本報酬別添7-1
(関数ロックあり)

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	アップルファーム	事業所番号	415300557
住 所	仙台市若林区六丁目字南97-3	管理者名	代表取締役 渡部 哲也
電話番号	022-390-1101	対象年度	令和7年度

(I) 労働時間				(IV) 支援力向上 (※)				
①1日の平均労働時間が7時間以上		55	点	①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5	点	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満				参加した職員が1人以上参加している	○			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満				②研修、学会等又は学会誌等において発表				
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○			1回以上の場合				
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満				③視察・実習の実施又は受け入れ				
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満				いずれか一方のみの取組を行っている	○			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満				④販路拡大の商談会等への参加				
⑧1日の平均労働時間が2時間未満				1回以上の場合	○			
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点				⑤職員の人事評価制度				
(II) 生産活動				人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○			
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	60	点	⑥ピアサポーターの配置				
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上				ピアサポーターを職員として配置している				
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上				⑦第三者評価				
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上				過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。				
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満				⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等				
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満				都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている				
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点				小計 (注2)	4		点	
				(※) 8項目の合計点に応じた点数	(注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点			
(III) 多様な働き方 (※)				(V) 地域連携活動				
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15	点	地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点	
就業規則等で定めている	○			1事例以上ある場合:10点				
②利用者を職員として登用する制度				(VI) 経営改善計画				
就業規則等で定めている	○			経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律				期限内に提出していない場合:-50点				
就業規則等で定めている	○			(VII) 利用者の知識・能力向上				
④フレックスタイム制に係る労働条件				前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		0	点	
就業規則等で定めている	○			1事例以上ある場合:10点				
⑤短時間勤務に係る労働条件								
就業規則等で定めている	○							
⑥時差出勤制度に係る労働条件								
就業規則等で定めている	○							
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度								
就業規則等で定めている								
⑧傷病休暇等の取得に関する事項								
就業規則等で定めている								
小計 (注1)				5	点			
(※) 8項目の合計点に応じた点数				(注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点				

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							
合計									
145									
点 / 200点									

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I~IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 (7)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	33,111	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,108	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間 (8月~ 7月)

前々々年度 (R5 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	31,090,893	円	利用者に支払った賃金総額	30,415,791	円	収支	675,102	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度 (R6 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	33,769,447	円	利用者に支払った賃金総額	32,902,988	円	収支	866,459	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度 (R7 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	33,686,250	円	利用者に支払った賃金総額	33,487,086	円	収支	199,164	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている
就業規則 第6章 第34条 (3)

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている
就業規則 第12章 第73条

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている
就業規則 第5章 第28条

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている
就業規則 第5章 第23条 5

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている
就業規則 第5章 第23条 4

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

根拠規程を書いて下さい

(例：就業規則 第〇条等)

(IV) 支援力向上

前年度 (7年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。
*研修名 障がい者福祉関係施設等職員研修会
*研修講師 石川 明博
*実施日・受講者数 2月 26日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している
*研修、学会等名
*実施日 月 日
*学会誌等名
*掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている
*先進的事業者名
*実施日/参加者数 月 日 人
*他の事業所名 己達会 RISE
*実施日/参加者数 3月 24日 4人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。
*商談会等名 福祉まつり ウェルフェア
*主催者名 仙台市障害者福祉協会
*日時 9月 28日
*内容 ふれあい製品の展示・販売・体験

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
◎当該人事評価制度を周知している
人事評価制度の制定日 R3年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数 0名
うち算給・昇格を行った者 0名
当該人事評価制度の周知方法 周知文章

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
*配置期間 月 日~ 月 日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
*評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
*認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。

*受理日 年 月 日

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アップルファーム	事業所番号	415300557
住 所	仙台市若林区六丁目字南97-3	管理者名	渡部 哲也
電話番号	022-390-1101	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

【活動場所】 株式会社 舞台ファーム

【実施日程】 月～土 10:00～15:00

【実施した生産活動・施設外就労の概要】
野菜・果物の袋詰め等

【利用者数 等】 7名

<活動の様子>



<目的>

【地域連携活動のねらい】 他社従業員の様子を見ながら働くことで、仕事への責任感を持つことができる

【地域にとってのメリット】 一般就労先の開拓

【対象者にとってのメリット】 人手不足の解消



<成果>

【実施した結果】 急な業務変更に対しても、即座に対応することができるようになった。

【得られた成果】 報告や確認を徹底してることで、ミスがないように意識することができている

【課題点】 仕事の意識はあるが、お客様の手元に届くという意識は低いので、商品という認識を持ってもらうこと。

連携先の企業等の意見または評価

ひとつひとつの業務に集中して取り組めており、丁寧に仕上げてもらっています。時々、ロスや傷物が入っていることもあるので、そこは注意して見ていただければ幸いです。

まずは、今のペースを守りながら、安心・安全。丁寧を心掛けて業務に取り組んでください。

連携先企業名	株式会社 舞台ファーム	担当者名	武田 清
--------	-------------	------	------

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アップルファーム	事業所番号	415300557
住 所	仙台市若林区六丁目字南97-3	管理者名	渡部 哲也
電話番号	022-390-1101	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

【活動場所】 株式会社 アプローチ
 【実施日程】 火～土 10:00～15:00
 【実施した生産活動・施設外就労の概要】
 調理業務
 【利用者数 等】 6名

<目的>

【地域連携活動のねらい】 店舗の外周清掃や近隣店舗の方との挨拶を通じて、一般の方とも交流できる。
 【地域にとってのメリット】 一般就労先の開拓
 【対象者にとってのメリット】 人手不足の解消

<成果>

【実施した結果】 野菜の切り方も調理本を見て実践し、意欲的に取り組んでいる。
 【得られた成果】 包丁やピーラー等の使用経験が少ないので、不慣れではあるが、意欲的に取り組んでいる。
 【課題点】 調理器具の使用時は危険を伴い場合もあるので、手元や周りを意識して取り組めるように集中力を保つ必要がある。

<活動の様子>



連携先の企業等の意見または評価

一品ごとに手作りの調理を心掛けていただいています。すべて手切りなので、大変だと思いますが、そこが手作り感があり、とても素晴らしく思っております。
 ニーズに合わせた、安心・安全な調理を依頼していきたいので、健康管理や衛生面に配慮し、邁進していきましょう

連携先企業名	株式会社 アプローチ	担当者名	渡部 将也
--------	------------	------	-------